

INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI BOTTANUCO												
SERVIZIO PERSONALE												
PER CIASCUN TIPO DI PROCEDIMENTO						PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	UFFICIO E RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE <b>(OVE DIVERSO)</b>	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA	UFFICIO DOVE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI DELL'UFFICIO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	UFFICIO DOVE CONSEGNARE L'ISTANZA	ORARI DELL'UFFICIO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
art. 35, c. 1, lett. a del d.lgs.vo 33/2013	art. 35, c. 1, lett. c del d.lgs.vo 33/2013				art. 35, c. 1, lett. f del d.lgs.vo 33/2013	art. 35, c. 1, lett. d del d.lgs.vo 33/2013						
Redazione CUD (lavoro autonomo abituale, liberi professionisti, Lavoro autonomo e assimilato ...)	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	28 febbraio							
Conto annuale, Relazione e monitoraggio trimestrale del personale	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	Di Legge							
Statistiche riguardanti il personale (anagrafe delle prestazioni, permessi sindacali, ecc.)	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	30-giu							
Autorizzazioni permessi, aspettative o congedi	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	termini contrattuali							
Trattamento economico amministratori	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	27 di ogni mese							
Trattamento economico del personale dipendente (gestione stipendi, contributi mensili e annuali sugli stipendi)	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	27 di ogni mese							
Rilevazioni mensili assenze/presenze del personale dipendente	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	mensile							
Visite medico-fiscali al personale dipendente ammalato – L. 112/2008	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	entro 2 gg.							
Comunicazioni sull'esercizio del diritto allo sciopero	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	1 giorno							
Allegati di spesa del personale dipendente al bilancio di previsione	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	30 giorni							
Denunce Infortuni del personale dipendente	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	48 ore							
Certificazioni di atti d'ufficio (stati di servizio, previdenziali, assistenziali, contributivi, ecc)	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	60 giorni							
compilazione e invio telematico all'agenzia delle entrate modello F24 e DMA	Maffi Angela	035/4992913 personale@ comune.bottanuco.bg.it	Locatelli d.ssa Cristiana	035/4992913 ragioneria@ comune.bottanuco.bg.it	di Legge							